

ACTAS

Jay

INFANTÁRIO DE SANTA MARIA DA FONTE DE BAIXO

Largo da Fonte de Baixo
4750- 293 – BARCELOS

ACTA Nº. 40

____ Aos vinte e seis dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, reuniu às dezoito horas, em segunda convocatória, na sede social do **INFANTÁRIO DE SANTA MARIA DA FONTE DE BAIXO**, Instituição Particular de Solidariedade Social, reconhecida como ***pessoa coletiva de utilidade pública***, sita no Largo da Fonte de Baixo, da cidade e concelho de Barcelos, União de Freguesias de Barcelos, Vila Boa, Vila Frescaíña (São Martinho e São Pedro), 4750-293 BARCELOS, a Assembleia - Geral, em sessão ordinária, devidamente convocada para o efeito, publicitada no Jornal “Barcelos Popular”, cuja convocatória foi colocada no sítio da Instituição, na internet e também no Facebook, remetida por e-mail aos associados com correio eletrónico e também afixada nos locais habituais, com a seguinte ORDEM DE TRABALHOS: _____

PONTO UM - Apresentação, discussão e votação do PLANO DE ATIVIDADES e ORÇAMENTO – ANO LETIVO 2024/2025. _____

PONTO DOIS – Outros assuntos de interesse da Instituição. _____

PONTO TRÊS – Aprovação da ata desta Assembleia. _____

____ Presidiu aos trabalhos a Presidente da Mesa, Dr^a. Vânia Miranda Rodrigues, sendo secretariada pela Dr^a. Raquel Sepúlveda da Costa e pela Solic. Joana Lourenço Rodrigues, respetivamente primeira e segunda-secretárias. _

____ Na Assembleia estavam presentes, por si e / ou devidamente representados, *quarenta e nove associados com as quotas em dia*, sendo que estes representam trinta e um por cento da totalidade dos associados (cento e sessenta). _____

____ Aberta a sessão pela Sr^a. Presidente da Mesa, após uma breve nota de

boas-vindas, procedeu à leitura da convocatória e explicou aos presentes que esta assembleia se destina a apresentar, discutir e votar o plano de atividades e orçamento para o ano letivo 2024 / 2025, sendo que, relativamente a este, vai reportar-se ao orçamento para todo o ano civil 2025 e àquele apenas ao ano letivo de 2024/2025, para que sejam colocados na plataforma e remetidos para o Centro Distrital de Braga do Instituto da Segurança Social, I.P. _____

_____ Aproveitou para corrigir o lapso existente na convocatória que indica no PONTO UM “Apresentação, discussão e votação do PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO – ANO LETIVO 2024/2025”, quando o que se pretendia dizer era “Apresentação, discussão e votação do PLANO DE ATIVIDADES – ANO LETIVO 2024/2025 e ORÇAMENTO – ANO CIVIL 2025”. Mais comunicou que vai colocar à discussão e votação este ponto um em separado, o primeiro relativamente ao plano de atividades para o ano letivo 2024 / 2025 e o segundo ao orçamento para o ano civil de 2025. _____

_____ Dada esta explicação e como todos os associados presentes concordaram com esta correção, entrou-se no PONTO UM da ordem de trabalhos, iniciando-se pela “Apresentação, discussão e votação do PLANO DE ATIVIDADES – ANO LETIVO 2024/2025”. A Senhora Presidente deu a palavra ao Vice-Presidente da Direção, Sr. Ilídio Rodrigues, que procedeu à apresentação do plano de atividades, ponto por ponto, esclarecendo sempre que foi feita alguma observação ou colocada alguma questão. Mais disse que este plano de atividades foi já aprovado na assembleia geral extraordinária realizada a trinta de agosto último. Foi igualmente dada a palavra à Diretora Técnica, Educadora Susana Correia, que apresentou os respetivos projetos pedagógicos, sendo o das salas dos Ursinhos e dos Coelhoinhos, respetivamente berçário e sala de um ano, cujo tema é “UM LIVRO, UM MUNDO DE EMOÇÕES” e da Sala das Girafas, dois / três anos, cujo tema é “NOS LIVROS VAMOS ENCONTRAR, HISTÓRIAS QUE NOS FAZEM SONHAR”, bem como o plano anual de atividades comum a todas as salas, ou seja, à Instituição. _____

_____ Feita a apresentação, foi solicitado aos associados que se pronuncias-

ACTAS

Handwritten signature

sem sobre os projetos apresentados pela Diretora Técnica e o respetivo plano anual de atividades comum a todas as salas, tendo os associados se pronunciado muito favoravelmente, afirmando mesmo que são projetos inovadores, interessantes e adequados às idades das crianças de cada uma das salas, reconheceram a quantidade e qualidade das atividades previstas para o corrente ano letivo, algumas já cumpridas, aproveitando para dar os parabéns às educadoras, através da sua Diretora Técnica. _____

_____ Colocado à votação o plano de atividades para o ano letivo 2024 / 2025, previsto no ponto um da ordem de trabalhos, foi **aprovado por unanimidade**.

_____ De seguida foi feita a “**Apresentação, discussão e votação do ORÇAMENTO – ANO CIVIL 2025**”, tendo o Vice-Presidente da Direção, após lher sido dada a palavra pela Senhora Presidente, feito a sua apresentação, rubrica por rubrica, dando os esclarecimentos quando solicitados e demonstrando aos associados que se continuará a investir sempre e cada vez mais no bem-estar e na melhoria das condições das nossas crianças, proporcionando-lhes tudo o que for mais favorável. O esforço é enorme, mas tudo tem sido feito para melhorar a qualidade de atendimento e tratamento das crianças, pois não queremos de forma alguma diminuir a qualidade de vida das mesmas. É um orçamento de rigor. _____

_____ O ORÇAMENTO apresenta os seguintes valores para o ano civil de 2025: _____

_____ TOTAL - RENDIMENTOS: 193.784,72 € (cento e noventa e três mil setecentos e oitenta e quatro euros e setenta e dois cêntimos). _____

_____ TOTAL - GASTOS: 192.999,08 € (cento e noventa e dois mil novecentos e noventa e nove euros e oito cêntimos). _____

_____ Resultado líquido do exercício: 784,96 € (setecentos e oitenta e quatro euros e noventa e seis cêntimos) positivo. _____

_____ Se tal acontecer, o montante em causa será retido para se preparar as novas instalações, bem como na aquisição de material didático e de escritório.

_____ Mais informo que tanto o plano de atividades como o orçamento foram



boas-vindas, procedeu à leitura da convocatória e explicou aos presentes que esta assembleia se destina a apresentar, discutir e votar o plano de atividades e orçamento para o ano letivo 2024 / 2025, sendo que, relativamente a este, vai reportar-se ao orçamento para todo o ano civil 2025 e àquele apenas ao ano letivo de 2024/2025, para que sejam colocados na plataforma e remetidos para o Centro Distrital de Braga do Instituto da Segurança Social, I.P. _____

_____ Aproveitou para corrigir o lapso existente na convocatória que indica no PONTO UM “Apresentação, discussão e votação do PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO – ANO LETIVO 2024/2025”, quando o que se pretendia dizer era “Apresentação, discussão e votação do PLANO DE ATIVIDADES – ANO LETIVO 2024/2025 e ORÇAMENTO – ANO CIVIL 2025”. Mais comunicou que vai colocar à discussão e votação este ponto um em separado, o primeiro relativamente ao plano de atividades para o ano letivo 2024 / 2025 e o segundo ao orçamento para o ano civil de 2025. _____

_____ Dada esta explicação e como todos os associados presentes concordaram com esta correção, entrou-se no PONTO UM da ordem de trabalhos, iniciando-se pela “Apresentação, discussão e votação do PLANO DE ATIVIDADES – ANO LETIVO 2024/2025”. A Senhora Presidente deu a palavra ao Vice-Presidente da Direção, Sr. Ilídio Rodrigues, que procedeu à apresentação do plano de atividades, ponto por ponto, esclarecendo sempre que foi feita alguma observação ou colocada alguma questão. Mais disse que este plano de atividades foi já aprovado na assembleia geral extraordinária realizada a trinta de agosto último. Foi igualmente dada a palavra à Diretora Técnica, Educadora Susana Correia, que apresentou os respetivos projetos pedagógicos, sendo o das salas dos Ursinhos e dos Coelhoinhos, respetivamente berçário e sala de um ano, cujo tema é “UM LIVRO, UM MUNDO DE EMOÇÕES” e da Sala das Girafas, dois / três anos, cujo tema é “NOS LIVROS VAMOS ENCONTRAR, HISTÓRIAS QUE NOS FAZEM SONHAR”, bem como o plano anual de atividades comum a todas as salas, ou seja, à Instituição. _____

_____ Feita a apresentação, foi solicitado aos associados que se pronuncias-

ACTAS

João

usar da palavra. _____

_____ Alguns associados aproveitaram este momento para elogiar o trabalho da Direção da Instituição e a qualidade do serviço prestado, solicitando que a mesma continue com a garra, o empenho e a dedicação que tem tido até à presente data e utilize todos os esforços para conseguir novas instalações para que este Infantário, com cerca de setenta anos, não seja obrigado a encerrar portas, perdendo-se a melhor creche de Barcelos. Disseram ainda que acham muito justo oferecer às funcionárias o cabaz proposto. _____

_____ Depois de analisado, apreciado e discutido, foi o mesmo colocado à votação, sendo aprovado por unanimidade e aclamação. _____

_____ Para finalizar, entrou-se no TERCEIRO PONTO da ordem de trabalhos - "**Aprovação da ata desta Assembleia**", a Senhora Presidente solicitou aos presentes que aguardassem um pouco para que a Senhora Secretária terminasse de elaborar a ata, atendendo a que necessitamos da mesma para a comunicar às diversas entidades. _____

_____ Após a elaboração da mesma, procedeu-se à sua leitura. _____

_____ Como não houve correções a fazer, foi a mesma colocada à votação sendo **aprovada por unanimidade**. _____

_____ Nada mais havendo a tratar, pelas dezanove horas e cinquenta minutos, a Presidente da Mesa deu por encerrada a presente Assembleia - Geral, da qual foi lavrada a ata já lida e aprovada e que vai ser assinada pelos membros da Mesa. _____



Manuel Sepúlveda

João Rodrigues

ATAS



INFANTÁRIO DE SANTA MARIA DA FONTE DE BAIXO

Largo da Fonte de Baixo
4750- 293 – BARCELOS

ACTA de 25/11/2024

_____ Aos vinte e cinco dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, pelas dezoito horas, reuniu o CONSELHO FISCAL do **INFANTÁRIO SANTA MARIA DA FONTE DE BAIXO**, Instituição Particular de Solidariedade Social, reconhecida como *pessoa coletiva de utilidade pública*, na sua sede social situada no Largo da Fonte de Baixo, da cidade de Barcelos, União de Freguesias de Barcelos, Vila Boa, Vila Frescaíña (São Martinho e São Pedro), concelho de Barcelos, 4750-293 BARCELOS, estando presentes os Senhores Joaquim Senra de Brito, Presidente deste órgão, Almor António Miranda da Costa, como relator e Maria Isabel da Cruz Vilas Boas. _____

_____ Presidiu aos trabalhos o Sr. Joaquim Senra de Brito. _____

_____ Aberta a sessão pelo Presidente, Joaquim Senra de Brito, este procedeu de imediato à leitura da **ORDEM DE TRABALHOS**, a qual consta apenas do seguinte: _____

_____ Ponto ÚNICO – Análise do **PLANO DE ATIVIDADES** para o ano escolar de 2024 / 2025 e **ORÇAMENTO** para o ano civil de 2025. _____

_____ Após a leitura, iniciaram de imediato uma análise cuidada ao **PLANO DE ATIVIDADES** para o ano escolar de 2024 / 2025 e **ORÇAMENTO** para o ano civil de 2025 – MEMÓRIA JUSTIFICATIVA, conforme consta no Ponto ÚNICO da ordem de trabalhos, disponibilizados pela Direção da Instituição, tendo este Conselho Fiscal verificado que os mesmos se encontram organizados sob a melhor técnica de execução, quer a nível descritivo quer a nível contabilístico. _____

_____ Relativamente ao **PLANO DE ATIVIDADES** foi feita uma exposição atenta e cuidada pelo Vice-Presidente da Direção, Sr. Ilídio Rodrigues, e quanto ao **ORÇAMENTO** os necessários esclarecimentos foram prestados pela

responsável da contabilidade, Ana Paula Faria da Silva, TOC, ambos convidados para estarem presentes nesta reunião do Conselho Fiscal. _____

_____ Após uma visualização minuciosa dos mesmos, conclui este Conselho Fiscal tratar-se de documentos que apontam para a possibilidade da sua exequibilidade, atentas as metas que se propõe atingir e os recursos afectados. _

_____ Assim verifica-se que o orçamento para o ano civil de 2025 apresenta os seguintes resultados: _____

_____ TOTAL - RENDIMENTOS: 193.784,72 € (cento e noventa e três mil setecentos e oitenta e quatro euros e setenta e dois cêntimos). _____

_____ TOTAL - GASTOS: 192.999,08 € (cento e noventa e dois mil novecentos e noventa e nove euros e oito cêntimos). _____

_____ Resultado líquido do exercício: 784,96 € (setecentos e oitenta e quatro euros e noventa e seis cêntimos) positivo. _____

_____ Colocados à votação foram os mesmos **aprovados por unanimidade**.

_____ Desta forma, decide este Conselho Fiscal dar o seguinte parecer: _____

_____ 1 - "Que o Conselho Fiscal **aprova**, por unanimidade, o **PLANO DE ATIVIDADES** para o ano escolar de 2024 / 2025 e **ORÇAMENTO** para o ano civil de 2025". _____

_____ 2- "Entende este Conselho Fiscal que no caso de o resultado final ser positivo, a verba que venha a ser apurada deve ser retida para se preparar as novas instalações e na aquisição de material didático e de escritório". _____

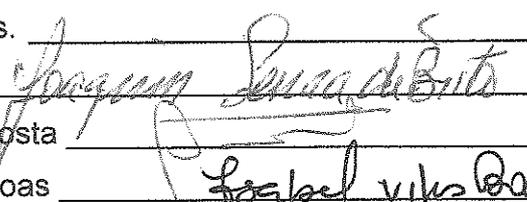
_____ 3 - "Que este Conselho Fiscal recomenda à Assembleia – Geral da Instituição, à qual vão ser submetidos, a sua aprovação". _____

_____ Nada mais havendo a tratar, pelas dezanove horas e vinte minutos, o Sr. Presidente, Joaquim Senra de Brito, deu por encerrada esta reunião, da qual foi lavrada a presente acta, que depois de lida e aprovada vai ser assinada pelos membros presentes. _____

Joaquim Senra de Brito _____

Almor António Miranda da Costa _____

Maria Isabel da Cruz Vilas Boas _____



PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DO INFANTÁRIO DE SANTA MARIA DA FONTE DE BAIXO
ANO LETIVO: 2024/2025

Mês	Temática	Atividades	Objetivos	Recursos Humanos	Recursos Materiais
Setembro	Início do Ano Letivo	<ul style="list-style-type: none"> - Recepção das crianças no novo ano letivo - Integração das crianças no contexto educativo - Criação de uma faixa de "Bem-Vindos" e decoração com balões 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a integração das crianças no espaço físico e social - Conhecer as regras e rotinas das salas - Conhecer e aceitar as suas características pessoais e a sua identidade pessoal - Promover a socialização - Constatar as alterações na natureza provocadas pelas estações do ano 	Educadoras Infância Crianças Ajudantes de Educação Pais Famílias	Materiais existentes nas salas
Outubro	Outono Dia das Bruxas	<ul style="list-style-type: none"> - Decoração da instituição alusiva à temática - Caracterização das crianças para o evento - Sessão fotográfica individual e em grupo - Momento de conto dramatizado - Músicas com mímicas e cantadas - Audição através de uma seleção cuidada de diferentes tipos de música 	<ul style="list-style-type: none"> - Vivenciar o mundo mágico e lúdico do Dia das Bruxas; - Decoração da instituição para a época festiva - Caracterizar as crianças de acordo com o tema, - Promover o convívio entre as salas da instituição - Desenvolver a imaginação e a criatividade; - Dançar livremente ao som da música - Dar a conhecer a escala musical - Vivenciar diferentes tipos de música 	Educadoras Infância Crianças Ajudantes de Educação Pais Famílias	Materiais existentes na instituição Abóboras Material da Natureza Material de desgaste
Novembro	S. Martinho (Magusto)	<ul style="list-style-type: none"> - Preparação e confeção de trabalhos individuais e coletivos 	<ul style="list-style-type: none"> - Manter as tradições, estimulando a convivência e a partilha; 	Educadoras Infância Crianças	Material da Natureza Material de desgaste

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DO INFANTÁRIO DE SANTA MARIA DA FONTE DE BAIXO

	Dia do Pijama	<ul style="list-style-type: none"> - Decoração da entrada da instituição alusiva ao tema - Todas as crianças vêm de pijama para a Creche - Sessão fotográfica individual e em grupo - Diálogo sobre a importância do dia 	<ul style="list-style-type: none"> - Explorar gostos e sensações - Envolver as crianças na temática abordada - Permitir a partilha com as famílias - Incentivar à colaboração das famílias nas vivências na Creche - Proporcionar às crianças momentos de diversão e convívio com os colegas 	<p>Ajudantes de Educação</p> <p>Pais</p> <p>Famílias</p>	
Dezembro	Natal	<p>Festa de Natal das Crianças</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decoração de toda a instituição com motivos natalícios - Construção e elaboração de pequenos trabalhos alusivos ao natal - Preparação de uma lembrança de Natal para oferecer às famílias - Caracterização de todas as crianças para a Festa de Natal convívio entre as salas da instituição 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o sentimento de partilha e união - Decorar a instituição para a quadra natalícia - Caracterizar as crianças para a época festiva - Fomentar o convívio entre as diferentes salas - Desenvolver atividades inerentes à respetiva quadra 	<p>Educadoras de Infância</p> <p>Crianças</p> <p>Ajudantes de Educação</p> <p>Pais</p> <p>Famílias</p>	<p>Material existente na instituição adquirido em anos transatos.</p> <p>Prendas de natal</p>



PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DO INFANTÁRIO DE SANTA MARIA DA FONTE DE BAIXO

		<ul style="list-style-type: none"> - Histórias e canções natalícias 			
Janeiro	Dia de Reis O Inverno	<ul style="list-style-type: none"> - Exploração de trabalhos individuais e coletivos - Criação de coroas de reis - Canções e histórias alusivas à temática - Cantar os reis à comunidade educativa 	<ul style="list-style-type: none"> - Despertar nas crianças as diferentes transformações que ocorrem na natureza - Incentivar as crianças a participarem nos costumes e tradições - Retratar de uma tradição - Promover o convívio 	<p>Educadoras Infância Crianças Ajudantes Educação Pais Famílias</p>	Material de desgaste
Fevereiro	Dia dos Namorados/ Amigos	<ul style="list-style-type: none"> - Criação de pequenos trabalhos alusivos ao tema - Preparação e oferta de um minhinho para os pais - Diálogo sobre o amor e a amizade 	<ul style="list-style-type: none"> - Despertar na criança o conceito de amor e amizade - Estabelecer relações com a comunidade 	<p>Educadoras Infância Crianças Ajudantes Educação Pais Família</p>	Material de desgaste
Março	Carnaval	<ul style="list-style-type: none"> - Decoração de toda a instituição - Trabalhos Individuais e coletivos - Sessão fotográfica individual e coletiva - Desfile de carnaval pela cidade 	<ul style="list-style-type: none"> -- Criar o gosto pelo imaginário - Proporcionar o convívio na instituição - Proporcionar às crianças um dia marcado pela brincadeira 	<p>Educadoras Infância Crianças Ajudantes Educação Pais Famílias</p>	Material da natureza Cartolinas, tintas, etc.



PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DO INFANTÁRIO DE SANTA MARIA DA FONTE DE BAIXO

	<p>Dia do Pai</p> <p>Dia da Árvore</p> <p>Primavera</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Decoração da entrada da Instituição - Exploração do tema através de trabalhos, canções e diálogos em grupo - Foto Individual com o pai ou padrinho e oferta de uma prendinha - Oferta de uma bolacha ao pai/padrinho e sumo - Plantar sementeiras com as crianças 	<ul style="list-style-type: none"> - Compreender o papel do pai - Incentivar a criança a expressar os seus sentimentos - Valorizar o conceito de família - Comemorar o início da Primavera - Alertar para questões ambientais 	<p>Educadoras de Infância</p> <p>Crianças Ajudantes de Educação Pais Famílias</p>	<p>Material de desgaste</p>
<p>Abril</p>	<p>Páscoa</p> <p>Dia da Mãe</p> <p>Liberdade da</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Abordagem a toda a temática através de histórias, canções e dramatizações - Elaboração de pequenos registos pelas crianças - Lembrança de Páscoa para as famílias 	<ul style="list-style-type: none"> - Reviver as tradições - Envolver a criança em diferentes temáticas - Transmitir à criança a importância do conceito "Liberdade" - Compreender e valorizar o papel da mãe na família; - Expressar sentimentos e emoções - Realçar laços familiares 	<p>Educadoras de Infância</p> <p>Crianças Ajudantes de Educação Pais Famílias</p>	<p>Material de desgaste</p>
<p>Maio</p>	<p>Dia da Mãe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Histórias e canções - Poema sobre a Mãe - Decoração da entrada - Preparação de um presente para a mãe - Foto com a mãe e oferta de bolo e sumo à mãe 	<ul style="list-style-type: none"> - Compreender e valorizar o papel da mãe na família; - Expressar sentimentos e emoções - Realçar laços familiares 	<p>Educadoras de Infância</p> <p>Crianças Ajudantes de Educação Pais Famílias</p>	<p>Material de desgaste</p>



PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DO INFANTÁRIO DE SANTA MARIA DA FONTE DE BAIXO

Junho	<p>Dia da Criança</p> <p>Santos populares</p> <p>Verão</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Piquenique convívio no parque exterior - Brincadeiras ao ar livre - Criação de manjericos - Decoração da instituição - Trabalhos alusivos à respetiva estação do ano 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a participação ativa da criança em atividades lúdicas; - Revelar sentido rítmico com o corpo, - Proporcionar momentos de diversão 	<p>Educadoras Infância</p> <p>Crianças</p> <p>Ajudantes de Educação Pais Famílias</p>	<p>Material didático</p>
Julho	<p>Festa Final de Ano</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ensaios de preparação para a festa - Trabalhos alusivos ao final de ano - Convívio com todas as famílias e órgãos sociais da instituição - Entrega de portfólios 	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular na criança a autoestima e a autopromoção; - Estimular o trabalho de equipa entre as crianças; - Promover o convívio entre famílias e comunidade escolar 	<p>Educadoras Infância</p> <p>Crianças</p> <p>Ajudantes de Educação Famílias</p>	<p>Material de desgaste</p> <p>Capas, bengalas e cartolas</p>

Nota: Todas as atividades são suscetíveis de alteração, se não estiverem reunidas as condições para o efeito.

A Diretora Técnica/Pedagógica

 (Susana Correia, Educ.)

ORÇAMENTO = INTRODUÇÃO

O Orçamento é o plano financeiro estratégico de uma organização para determinado exercício. Em termos de contabilidade e finanças, é a expressão das receitas e despesas, relativamente a um período de execução, determinado, geralmente, de forma anual.

Este orçamento foi ponderado e discutido pela equipa de trabalho – Direção e Contabilista certificada, responsáveis pela sua futura aplicabilidade e elaboração, onde a estratégia delineada e a ser adotada, tem como princípio fundamental, a exemplo dos anos transatos, a contenção de custos e renegociação de contratos com as maiores despesas anuais, sempre que possíveis.

Em 2025, continuaremos o caminho de reforço dos recursos humanos e capacidade técnica dos mesmos, dispondo-se de uma maior e melhor capacidade de resposta.

O Orçamento Previsional de 2025, para além dos critérios citados, tem como valores de referência o mês de setembro do ano de 2024, e com base no trabalho efetuado sobre a evidência que suporta os pressupostos da informação financeira previsional, tendo em consideração a evolução de preços e taxas de inflação previstas. Embora o Banco de Portugal, no seu Boletim Económico-outubro 2024, tenha como previsão, para os anos 2025-2026, a estabilização da taxa inflação em 2%, atendendo a continuidade de um contexto de incerteza, para este orçamento e pelo princípio da prudência, foi prevista uma taxa de inflação de 3% para o ano de 2025.

Para elaboração do Orçamento Previsional é igualmente tido em conta o rigor da Direção quanto à aplicação dos recursos que possui e que prevê adquirir.

= MEMÓRIA JUSTIFICATIVA

Tendo por base o Sistema de Normalização Contabilística (SNC), metodologia definida legalmente para a construção do orçamento das organizações do Sector Social, definimos o mesmo, tendo por base os valores executados até ao mês de setembro, funcionando como um indicador na projeção do próximo ano.

Foi, também, considerada a implementação da gratuitidade das creches, onde a Segurança Social passa a assumir também o valor diferencial das comparticipações que estava a cargo das famílias, ou seja, o custo técnico total da resposta no valor de 473,80 Eur. Nesta medida de apoio às famílias estão incluídas 30 (trinta) utentes a frequentar esta Instituição.

Consideramos que é um orçamento equilibrado e que ilustra de uma forma clara as preocupações e a focalização na sustentabilidade financeira da Instituição.

Por fim, advertimos que os acontecimentos futuros não ocorrem da forma esperada, sobretudo no contexto inflacionista atual no qual o exercício orçamental em apreço foi formulado, pelo que as quantias reais poderão vir a ser diferentes das previstas e as variações poderão ser materialmente relevantes.

Assim, passamos a apresentar o Orçamento de Exploração Previsional, com uma breve explicação de algumas rubricas que nos merecem destaque.

GASTOS

O total de gastos orçamentados ascendem a € 192.999,08, sendo que das grandes rubricas se destaca a rubrica "Gastos com o Pessoal" que representa 81,40% dos gastos totais.

Destaque dos Gastos para 2025		
Conta	Rúbrica	Valor em €
	Matérias primas, subsidiárias e de consumo	
61	Inclui todos os gastos com géneros alimentares para complemento das refeições dos utentes e colaboradores, bem como aquisição de material didático, farmácia e outros relacionados.	2.583,25 €
	Fornecimentos e serviços externos	
62	Subcontratos, tais como o fornecimento de refeições, conservação e manutenção dos equipamentos e instalações, honorários, comissões bancárias, ferramentas e utensílios, material de escritório, luz, água, comunicação, seguros, artigos de higiene e conforto para limpeza das instalações e roupa da Instituição e utentes, gastos com festividades oficiais da Instituição, tais como Natal, Carnaval, Dia Mundial da Criança, Festa de fim ano e outros custos inerentes ao funcionamento	30.860,54 €
	Gastos com o Pessoal	
63	Inclui remunerações - vencimentos, subsídios férias e Natal, diuturnidades - prémios, encargos sobre remunerações (TSU), seguro AT, refeições e medicina no trabalho.	156.942,29 €
	Gastos com depreciações e amortizações	
64	Inclui amortizações de equipamento básico e ferramentas; administrativos e informático	2 513,00 €
68	Outros Gastos	
	Outros não especificados	100,00 €
Total de gastos orçamentados para 2025		192 999,08 €

RENDIMENTOS

No contexto atual, e no sector em que a nossa Instituição se insere, é de todo expectável que alguns fatores externos poderão influenciar uma variação de rendimentos. No entanto, o total de rendimentos previstos ascende a € 193.784,72.

Destaque dos Rendimentos para 2025		
Conta	Rúbrica	Valor em €
	Prestações de serviços	
72	Inscrições/Matrículas - Valência Jardim de infância	750,00 €
	Outros serviços - Quotizações dos Associados	
722	Quotizações anuais pagas pelos associados	350,00 €
	Subsídios do Estado e outros entes públicos	
751	Inclui comparticipação do ISS às respostas sociais	192.684,72 €
	Total de rendimentos orçamentados para 2025	193.784,72 €

Passamos a apresentar a Demonstração de Resultados Previsionais

GASTOS PREVISIONAIS:

Rubrica: 6 | Creche

N.º Conta	Rubrica	Total
61	Custo de mercadorias e das matérias consumidas	2.583,25 €
62	Fornecimentos e serviços externos	30.860,54 €
621	Subcontratos	
	- Fornecimento de refeições	8.508,80
622	Serviços especializados	5.382,00 €
6221	Trabalhos especializados	2.952,00 €
6223	Vigilância e segurança	180,00 €
6225	Publicidade e propaganda	150,00 €
6226	Conservação e reparação	1.850,00 €
6227	Outros - comissões bancárias	250,00 €
623	Materiais	2.255,00 €
6231	Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	750,00 €
6233	Material de escritório	1.430,00 €
6238	Outros	75,00 €
624	Energia e Fluidos	3.251,34 €
6241	Eletricidade	1.624,58 €
6243	Água	1.541,76 €
6248	Outros - resíduos urbanos/Contribuição audiovisual	85,00 €
626	Serviços diversos	11.463,40 €
6261	Rendas e alugueres	8.074,80 €
6262	Comunicação	853,35 €
6263	Seguros	75,00 €
6265	Contencioso e notariado	50,00 €
6267	Limpeza, higiene e conforto	1.875,25 €
6268	Outros serviços	535,00 €
63	Gastos com o Pessoal	156.942,97 €
632	Remunerações do pessoal	122.752,00 €
6322	Remunerações adicionais	4.200,00 €
635	Encargos s/remunerações (TSU)	28.310,29 €
6352	Do Pessoal	28.310,29 €
636	Seguro de acidentes trabalho e doenças profissionais	1.255,68 €
6362	Do Pessoal	1.255,68 €
638	Outros gastos Pessoal	425,00 €
6381	Medicina no Trabalho	250,00 €
638	Vestuário e Calçado	175,00 €
64	Gastos de depreciações e amortizações	2.513,00 €
	Ativos fixos tangíveis	2.513,00 €
68	Outros gastos e perdas	100,00 €
6888	Outros não especificados	100,00 €
	Total de Gastos Previsionais	192.999,76 €

**RENDIMENTOS PREVISIONAIS:****RENDIMENTOS PREVISIONAIS:**

Rubrica: 7 | Creche

N.º Conta	Rubrica	Total
72	Prestações de Serviços	1.100,00 €
721	Quotas dos Utilizadores	750,00 €
7211	Inscrições/Matrículas	750,00 €
722	Outros serviços - Quotizações dos Associados	350,00 €
7221	Quotizações anuais pagas pelos associados	350,00€
75	Subsídios, doações e legados à exploração	192.684,72 €
751	Subsídios do Estado e outros Entes Públicos	192.684,72 €
7511	Do ISS, IP	192.684,72€
Total de Rendimentos Previsionais		193.784,72 €

ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS:

Designação	Auto Financiamento
Ativos fixos tangíveis	
Totais do orçamento de investimentos	0,00 €

RESUMO:

Total dos Rendimentos Previsionais	193.784,72 €
Total dos Gastos previsionais	192.999,76 €
Resultado Líquido Previsional	784,96€
RESULTADOS:	
Total dos rendimentos operacionais anuais	193.784,72 €
Total dos gastos operacionais anuais	190.486,76 €
<i>Resultado corrente de funcionamento (antes de amortizações e gastos de financiamento)</i>	3.297,96 €
Depreciações e amortizações	2 513,00 €
<i>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)</i>	784,96 €
<i>Resultado Líquido Previsional para o Exercício de 2025</i>	784,96 €

CONCLUSÃO

A Direção da Instituição, Infantário da Fonte Baixo, de acordo com as disposições estatutárias, submete à apreciação de V. Exas. o Plano de Atividades e Orçamento para o exercício de atividade de 2025.

O nosso objetivo principal será sempre a satisfação das necessidades e solicitações dos utentes, e para tal contamos ao longo do próximo ano cumprirmos um leque de ações de gestão que consideramos importantes.

Manteremos com a periodicidade que acharmos conveniente as reuniões com os colaboradores de forma a proporcionar um entendimento no sentido de ambas as partes saberem, em tempo oportuno, o que fazer para a concretização dos objetivos da instituição.

Manter um diálogo construtivo entre todas as partes envolvidas, de forma, que todos aqueles que servem nesta Instituição se sintam úteis e ao mesmo tempo recompensados pelos serviços prestados.

Privilegiar o diálogo e entendimento com todas as Instituições, mantendo sempre a nossa autonomia de acordo com os nossos Estatutos.

Continuar a contar com o contributo de todos os associados para uma melhor sensibilização, articulação e coordenação das medidas que se afigurarem necessárias para uma melhor efetivação das medidas que se encontram inscritas no presente plano de ação.

Pretendemos ser uma organização ao serviço da comunidade que tem a excelência como referência maior. Esta visão impele-nos para melhorarmos sempre, porque a excelência é do domínio das coisas que, por mais que se busquem, estão sempre além e mais alto.

Naturalmente que para a concretização seus objetivos para o ano de 2025, compete à Direção, aos associados e a todas as colaboradoras, com espírito de partilha, profissionalismo e responsabilidade, continuar a desenvolver e a disseminar boas práticas para que a Instituição concretize os objetivos, ações e alcance as metas esperadas, especialmente neste contexto tão difícil. Cremos que 2025 será mais ano de dificuldades, mas também de confiança no futuro, para proporcionarmos as melhores condições para os nossos utentes e trabalhadoras, bem como os nossos associados.

Barcelos, 20 de novembro de 2024

A Direção

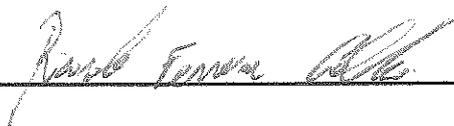
O Presidente



O Secretário

Tânia Filipa Feraç de Silva

O Tesoureiro



O Presidente da Assembleia Geral